



COMUNE DI OLIENA

Provincia di Nuoro



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL’ EVASIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I) E DELL’IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) - Lotto CIG 573370530C - CPV 79420000-4.

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Ente appaltante: Comune di Oliena, Via Vittorio Emanuele sn. – tel. 0784/280200; Fax: 0784/280206; indirizzo Internet: www.comune.olienu.it

1. Informazioni generali

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Mariantonia Pira – Responsabile dell’Area Amministrativa Tributaria - Telefono: 0784/280210; Fax: 0784/280206.

La gara è indetta in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 426 del 28/05/2014.

Gli interessati possono ritirare copia del testo integrale del bando di gara corredato dei relativi allegati presso l’Ufficio Tributi, nei giorni da lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11,00, mentre il mercoledì esclusivamente dalle ore 15 alle ore 17,30. Lo stesso è altresì disponibile nella sezione “Bandi di gara” del sito Internet del Comune di Oliena, consultabile all’indirizzo www.comune.olienu.it

2. Oggetto e durata del servizio:

L’appalto ha per oggetto l’espletamento del servizio di supporto all’Ufficio Tributi nell’espletamento delle attività connesse al recupero dell’Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.) e dell’Imposta Municipale Propria (I.M.U.), secondo le modalità meglio specificate agli artt. 1 e 2 del capitolato speciale, consultabile al sopracitato indirizzo Internet. -

Il servizio affidato avrà una durata di anni 2 (due) decorrenti dalla stipulazione del contratto o, se antecedente, dalla data di consegna del servizio.

Ove l’attività di recupero I.C.I./I.M.U. per le annualità accertabili in detto periodo non venga esaurita, per cause non imputabili all’impresa aggiudicataria, il servizio potrà proseguire nei tempi tecnici utili a definire le posizioni in corso di istruttoria (es: attività di front-office o quelle propedeutiche al recupero coattivo).

3. Importo dell’appalto:

L’importo complessivo del servizio, è fissato presuntivamente in €. 104.000,00, oltre I.V.A. nella misura di legge, pari all’aggio posto a base di gara del 13,00% applicato all’introito che si stima di conseguire nel biennio per il recupero dell’evasione/elusione I.C.I. e I.M.U. inclusi interessi e sanzioni. L’importo effettivo

sarà quello risultante dall'aggio offerto dall'aggiudicatario applicato alle somme che lo stesso recupererà nel periodo contrattuale.

Il suddetto prezzo stimato del servizio è comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto. L'aggio offerto in sede di gara è fisso ed immutabile per tutta la durata del servizio stesso, non essendo prevista alcuna variazione.

L'I.V.A. è a carico del Comune di Oliena.

Per l'espletamento dell'appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario prevedere la predisposizione del "Documento unico di valutazione delle interferenze" DUVRI e non sussistono, di conseguenza, specifici costi per la sicurezza di cui all'art. 86, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 163/2006.

4. Procedura di aggiudicazione:

La gara sarà espletata con il sistema della procedura aperta di cui agli artt. 3, comma 37, e 55, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (offerta tecnica più offerta economica).

Per l'individuazione, la verifica e l'eventuale esclusione delle offerte anomale, si procederà ai sensi degli artt. 86 -87 del D.Lgs 163/2006.

Non sono ammesse offerte in aumento .

Una Commissione tecnica, appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii., procederà all'esame delle offerte in base ai criteri di valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati:

A Offerta economica	Massimo punti	30
B Offerta tecnica (Massimo punti 70):		
- B1: progetto di organizzazione e gestione dei servizi	Massimo punti	40
- B2: Servizi aggiuntivi inerenti l'attività propedeutica alla riscossione coattiva, con definizione delle strategie da utilizzare al fine di conseguire più celermente e in misura meno costosa l'effettiva riscossione del credito del Comune nei confronti del debitore	Massimo punti	15
- B3: Altri servizi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto alle prescrizioni di capitolato	Massimo punti	10
- B4: Servizi aggiuntivi inerenti il recupero dei tributi statali e/o regionali	Massimo punti	5
<u>TOTALE (A + B)</u>	Massimo punti	<u>100</u>

Con riferimento all'elemento di cui al comma 1 **lettera B1** (progetto di organizzazione e gestione dei servizi) l'Amministrazione individua i seguenti sottoelementi che saranno oggetto di valutazione, assegnando agli stessi il punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato:

B1 Progetto di organizzazione e gestione dei servizi: (Massimo punti 40)

B1a: Organizzazione generale dei servizi	Massimo punti	13
B1b: Staff di personale da impiegare per la gestione del servizio (numero, mansioni e professionalità) e programma di formazione del personale.....	Massimo punti	12

B1c: Organizzazione del ricevimento dell'utenza (giorni ed orari di ricevimento, front-office, stile di comunicazione)	Massimo punti	10
B1d: Caratteristiche del sistema informativo utilizzato (software ed hardware).....	Massimo punti	5

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con le modalità di seguito riportate, in conformità a quanto stabilito all'allegato P del D.P.R. 207/2010.

Con riferimento all'elemento di cui al comma 1 lettera **A (Offerta economica)** l'attribuzione del punteggio avverrà moltiplicando il punteggio massimo attribuibile per il relativo coefficiente così determinato:

$$V_{(a)j} = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = ribasso offerto dal concorrente

R_{max} = ribasso massimo offerto in sede di gara

Per quanto attiene al sotto-elemento B1 (progetto di organizzazione e gestione dei servizi) dell'elemento B (Offerta tecnica), con riferimento a ognuno degli ulteriori sotto elementi di valutazione indicati con le lettere B1.a, B1.b, B1.c e B1.d verrà attribuito da ciascun componente della commissione un coefficiente variabile da 0 a 1. Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La somma dei punteggi come sopra calcolati determinerà il punteggio ottenuto da ciascun partecipante alla gara per il sotto-elemento B1.

Al riguardo si precisa che con riferimento al sotto-elemento B1a) verranno preferite le proposte più razionali, efficaci ed in grado di soddisfare, nei tempi richiesti dall'Amministrazione Comunale, le richieste dalla medesima avanzate; per quanto attiene al sotto-elemento B1b) verranno considerate migliori le offerte che prevedano un numero maggiore di addetti di adeguata qualificazione ed esperienza e che verranno meglio formati; per quanto concerne il sotto-elemento B1c) verrà premiata la maggiore funzionalità dello sportello al pubblico (maggiore apertura e migliori sistemi di comunicazione all'utenza) e con riguardo al sotto-elemento B1d) verrà premiato il sistema di gestione ritenuto più efficace ai fini della realizzazione del gettito, con particolare riferimento al sistema informatico a tal fine utilizzato.

Analogamente per quanto attiene ai sotto-elementi B2 (Servizi aggiuntivi per l'attività propedeutica alla riscossione coattiva), B3 (Altri servizi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto alle prescrizioni di capitolato) e B4 (Servizi aggiuntivi inerenti il recupero dei tributi statali e/o regionali) verrà attribuito da ciascun componente della commissione un coefficiente variabile da 0 a 1 .

Ai fini più specificatamente dell'attribuzione del punteggio per l'elemento B2 il parametro che la commissione utilizzerà per l'attribuzione dei punteggi sarà quello della maggior efficacia dell'azione proposta con riferimento:

- alla maggiore efficienza nella procedura di elaborazione delle posizioni dei soggetti che non hanno corrisposto atti impositivi nei termini, in collaborazione con l'Ufficio I.C.I./I.M.U., individuando la strategia più consona ed adeguata per evitare l'attività coattiva (es. favorire l' utilizzo degli strumenti deflattivi del

contenzioso, rateizzazioni, ecc.);

Con riferimento all'elemento B3, la Commissione valuterà come migliorie alle prescrizioni di capitolato quelle non onerose che ritenga motivatamente utili quali, solo a titolo esemplificativo, le implementazioni degli strumenti informatici dedicati al miglior servizio al contribuente, ecc...

Con riguardo all'elemento B4 il parametro che la commissione utilizzerà per l'attribuzione dei punteggi sarà quello della maggior efficacia dell'azione proposta con riferimento all'obiettivo di favorire il recupero di tributi statali e/o regionali, tramite segnalazioni qualificate da trasmettersi ai competenti organi dell'Agenzia delle Entrate e alle altre Istituzioni interessate alla emissione degli avvisi di accertamento di loro competenza.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (prezzo) con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (offerta tecnica). L'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta secondo quanto disposto dal D.lgs 163/2006.

5. Soggetti ammessi alla gara:

Concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006.

Non sarà ammesso alla gara il concorrente che si trovi nella situazione prevista all'art. 38, comma 1, lett. m-quater, del D. Lgs. n. 163/2006, così come integrato dalla Legge n. 166/2009.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

E' fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o consorzio stabile di concorrenti. E' fatto altresì divieto al concorrente di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorziati per i quali il consorzio stabile o il consorzio tra società cooperative o imprese artigiane concorre non possono partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione del divieto saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato e si applicherà l'art. 353 del codice penale.

In ragione di quanto sopra i consorzi di cui al comma 1, lett. b) e c), dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

6. Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

7. Requisiti di ordine professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica:

Possono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui al presente bando, Imprese

singole o temporaneamente raggruppate, iscritte alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'affidamento nonché all'Albo istituito ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 446/1997, relativo ai soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione di tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni (o in registro equivalente per ditte estere stabilite in paesi U.E.).

I concorrenti dovranno altresì essere in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria e tecnico organizzativa ed a tal fine è loro richiesto che:

a) abbiano eseguito nell'ultimo triennio un fatturato complessivo non inferiore ad € 300.000,00 (trecentomila) (I.V.A. esclusa) per servizi di ricerca evasione/elusione I.C.I. (quali emissione di atti impositivi I.C.I., l'elaborazione di ruoli, l'inserimento dati nelle banche dati con bonifica);

b) siano dotati di ampia esperienza e professionalità in materia di accertamento dell'evasione/elusione tributaria in materia di fiscalità locale, comprovata dall'espletamento con puntualità e regolarità di analoghi servizi, per almeno un triennio negli ultimi cinque anni, in almeno tre Comuni di cui uno con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti;

c) operino nel settore dei servizi oggetto di gara da non meno di un quinquennio;

d) producano in sede di gara almeno due dichiarazioni bancarie, attestanti la costante affidabilità e solvibilità dell'impresa.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti:

- il requisito di cui al comma 1 deve essere posseduto singolarmente da tutte le imprese associate;

- i requisiti di cui ai punti a), del comma precedente deve essere posseduto dall'impresa capogruppo nella misura minima del 40% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti nella misura minima del 20% ciascuna di quanto richiesto all'intero raggruppamento;

- i requisiti di cui ai punti d) devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento mentre quelli di cui ai punti b) ed c) dal raggruppamento nel suo complesso.

Ai fini del conseguimento della capacità richiesta al comma 2 è inoltre consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento, previsto e disciplinato dall'art. 49 del D.lgs 163 del 2006.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti 5 e 6 dovrà risultare da apposite dichiarazioni da redigersi utilizzando i modelli allegati al presente bando (Allegati 1, 2, 3, 4 e 5).

9. Modalità di partecipazione alla gara: gli interessati, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale e professionale di cui ai punti 5, 6 e 7 , potranno partecipare alla procedura aperta facendo pervenire a mezzo raccomandata del Servizio Postale o servizio di posta celere o corriere,

entro le ore 11.00 del 24/06/2014

apposito plico chiuso, contenente tutta la documentazione di gara elencata al successivo punto 10. La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il plico deve essere sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a **COMUNE DI OLIENA - SERVIZIO TRIBUTI** - e recare

all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo o di tutti quelli temporaneamente raggruppati) e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO **25/06/2014 ALLE ORE 10,00** RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO EVASIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE I.C.I. E I.M.U”

Lo stesso plico potrà essere consegnato anche a mano, entro il suddetto termine (ore 11,00 del 24/06/2014), a questo Comune presso l’Ufficio Protocollo nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00, il mercoledì esclusivamente dalle ore 15.30 alle ore 17,30).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire alla stazione appaltante il plico entro il termine fissato e non si darà corso all’apertura delle buste sulle quali non sia stata apposta l’indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto. E’ altresì motivo di esclusione dell’offerta la non integrità del plico ed altre irregolarità nella sua chiusura, salvo che non sia comunque garantita la segretezza dell’offerta.

10. Documentazione di gara:

Il plico, rimesso nei termini e con le modalità sopra indicate, deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1^ BUSTA (Busta A), debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura “**Documentazione amministrativa**” e contenente la seguente documentazione:

- a) **Istanza di partecipazione in bollo**, corredata di apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso delle capacità e dei requisiti prescritti ai punti precedenti per l'ammissione alla gara. L'istanza potrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 1**). Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente singolo e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE.

Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

- b) **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente l'inesistenza delle situazioni di cui al comma 1, lettere b) e c), dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, da redigersi utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 2**).

Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare e dal direttore tecnico (nel caso in cui il concorrente sia un'impresa individuale), dai soci e dal direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo), dai soci accomandatari e dal direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice), dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e dal direttore tecnico (nel caso di altro tipo di società o consorzio). Dovranno provvedere alla

compilazione dell'Allegato 2 anche i suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando. Il modello deve essere corredato da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità di ciascun sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dai suddetti soggetti di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE.

Il contenuto della suddetta dichiarazione sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

(Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), del D. Lgs. n. 163/2006)

- c) **Dichiarazione**, da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (**Allegato 3**), con la quale i soggetti mandanti dichiarano le parti del servizio che eseguirà ciascuno di essi e si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, detta mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e che verrà ottemperato a quanto prescritto dalla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti o Consorzi ordinari.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 3 con le modalità ivi indicate.

ovvero

Fotocopia autenticata del relativo **atto di costituzione**, qualora il raggruppamento sia costituito prima della presentazione dell'offerta.

- d) Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento di cui al precedente punto 8, dovrà essere compilato anche il modello **Allegato 4** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, corredato dal documento di identità del firmatario e dall'originale o copia autentica del contratto previsto all'art. 49, comma 2, lett. f), del D. Lgs. n. 163/2006, avente il contenuto previsto dall'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010 o, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dalla dichiarazione sostitutiva di cui alla lett. g) del comma 2 dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare tutto quanto previsto nello stesso Allegato 4 con le modalità ivi indicate.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, per la qualificazione alla gara il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) L'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) La durata;
- c) Ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

(Nel caso di imprese consorziate di cui all'art. 36, comma 5, e art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006)

- e) **Dichiarazione** da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (**Allegato 5**), nella quale l'impresa consorziata, individuata dal Consorzio stabile quale esecutrice del servizio oggetto dell'appalto, dichiara il possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica

Amministrazione.

Detto modulo dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa consorziata e dovrà essere corredato dal documento di identità del sottoscrittore.

Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate.

Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

- f) Idonee **dichiarazioni bancarie (almeno due)** consistenti in lettere di referenze, a comprova della propria solidità e solvibilità, rilasciate da Istituti bancari, o altri intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993 e s.m.i., negli ultimi tre mesi antecedenti alla data di presentazione dell'offerta.
- g) **Cauzione provvisoria di € 2.080,00** costituita, a scelta dell'offerente, mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Ente (che dovrà essere corredato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, così come stabilito dall'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006) o mediante fideiussione bancaria o mediante polizza assicurativa fideiussoria o mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998. La fideiussione deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti la cauzione, se prestata mediante fideiussione, deve essere intestata a tutti i componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario, con responsabilità solidale, e sottoscritta almeno dall'impresa mandataria.

I concorrenti che si avvalgono del beneficio di cui all'art. 75, comma 7, del citato D. Lgs. 163/2006 (cauzione a garanzia dell'offerta ridotta del 50%, pari ad € 1.040,00), **devono allegare idonea documentazione relativa alla propria certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.**

Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, viene riconosciuto soltanto se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

Si informa, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

2^ BUSTA (Busta B) debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**Offerta qualitativa**" contenente la seguente documentazione:

a) **L'offerta tecnica costituita da una relazione** (massimo 20 pagine, intese come facciate, formato A4, con carattere di dimensioni non inferiori a 10), sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa concorrente o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I., contenente tutto quanto ritenuto utile o necessario per l'attribuzione dei punteggi previsti al punto 5 del bando di gara, che evidenzia, tra l'altro:

- a) il progetto per l'organizzazione e la gestione dei servizi redatto nel rispetto delle indicazioni minime inderogabili contenute nel capitolato, specificando le modalità di esecuzione del servizio proposte e l'esplicita indicazione dello staff da impiegare nel servizio (numero, mansioni e professionalità);
- b) le migliorie e/o i servizi aggiuntivi proposti rispetto alle prescrizioni di capitolato;
- c) gli interventi che il concorrente potrà in essere al fine di favorire l'attività di individuazione degli immobili, di corretto aggiornamento catastale degli stessi, di partecipazione del Comune di Oliena all'attività di accertamento fiscale dei tributi statali e/o regionali, secondo le vigenti disposizioni in materia.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dal concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'affidamento, obbligando l'aggiudicatario al loro pieno e assoluto rispetto.

3^ BUSTA (Busta C) debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**Offerta economica**" e contenente la seguente documentazione:

- **L'offerta economica in bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I., che dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale offerto, espresso sia in cifre che in lettere, da applicarsi all'aggio posto a base di gara pari al 13,00%.

La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di inottemperanza alle norme di gara che costituisca altresì inadempimento alle prescrizioni del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 163/2006) e al relativo regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010), di altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

11. Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione: le operazioni di gara avranno inizio alle ore **10,00 del 25/06/2014**, in seduta pubblica presso la sede comunale sita in Oliena, Via Vittorio Emanuele, sn.

L'apertura dei plichi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata presieduta dal Responsabile dell'Area Amministrativa Tributaria, o suo delegato, in seduta pubblica.

Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, la Commissione procederà all'apertura delle "Buste A", all'esame della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione dei concorrenti e alle eventuali esclusioni dalla gara, nonché all'apertura delle "Buste B" per verificare la presenza della documentazione richiesta.

La Commissione durante la seduta pubblica, procederà inoltre ad effettuare le operazioni relative al sorteggio di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e provvederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti nel bando di gara.

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata con l'esame delle offerte qualitative e l'assegnazione dei relativi punteggi secondo il criterio indicato al precedente punto 4.

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi già attribuiti nella fase precedente alle singole offerte qualitative, procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche e, data lettura delle stesse, attribuirà i relativi punteggi con il sistema indicato al precedente punto 4, procedendo alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla formazione della graduatoria.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei dichiarati requisiti, nonché dell'eventuale congruità dell'offerta, che verrà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà a richiedere ulteriori offerte migliorative.

Non si procederà all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006).

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale aggiudicatario (art. 140, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006).

12. Obblighi dell'aggiudicatario:

L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli verrà comunicato per iscritto dal competente ufficio comunale. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica, per rogito del Segretario Comunale.

La stipula è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva. L'aggiudicatario è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione.

Qualora l'aggiudicatario non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di trattenere la cauzione provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto.

13. Cauzione definitiva: Il soggetto aggiudicatario è tenuto a costituire la garanzia prevista dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

14. Modalità di esecuzione dell'appalto: il contratto dovrà essere eseguito nel pieno e puntuale rispetto del capitolato speciale approvato con provvedimento di G.C. n° 30 del 02/04/2014 e dei documenti approvati con atto dirigenziale, che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'affidamento.

Il subappalto è consentito previa autorizzazione scritta del Comune. In caso di subappalto si applica quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 23 del capitolato speciale.

Oliena, 03/06/2014

Il Responsabile dell'Area
Dr. Mariantonia Pira